

令和6年度版

入園のてびき



SKY 保育園

阿南市羽ノ浦町古庄古野神 48-1

TEL 0884-28-6030

(080-6396-2846)

<運営主体>

| | |
|--------|-------------------------|
| 事業者の名称 | 一般社団法人 Miraicle |
| 本部所在地 | 阿南市富岡町今福寺 49-10 ミラビル 2F |
| 電話番号 | 0884-28-9550 |
| 代表理事 | 村田 裕子 |

<施設の概要>

| | |
|---------|--|
| 種 別 | 小規模保育事業所 |
| 名 称 | SKY 保育園（スカイほいくえん） |
| 所在地・連絡先 | 阿南市羽ノ浦町古庄古野神 48-1（駐車場有） TEL 0884-28-6030 (080-6396-2846) |
| 設立年月日 | 2021年4月1日 |
| 開園時間 | 月曜日～金曜日 7:30～18:30 土曜日 8:00～17:00 |
| 休園日 | 日曜・祝日および年末年始 |
| 連携施設* | 学校法人神崎幼稚園 阿南市畷町新はり一番地 |

*連携施設・・・SKY 保育園卒園後に受入可能な施設です。

*契約している保険について

<株式会社エヌシーアイ（損害保険ジャパン株式会社）>

○保育所の賠償事故補償

○園児のための傷害事故補償

保育中や通園途中の事故や怪我に対する補償をします。

（医療費の一部負担、見舞金の給付）

<独立行政法人 日本スポーツ振興センター>

○災害共済給付制度

設置者との契約により、保育中の災害（疾病、負傷、障害など）に対する災害共済給付を行います。（医療費の一部負担、見舞金の給付）

*苦情相談窓口

担当者 園長 天羽 翔子

連絡先 0884-28-6030

受付時間 平日 午前7：30～午後6：00

第三者委員理事

四国大学短期大学部 教授 谷川裕稔 先生

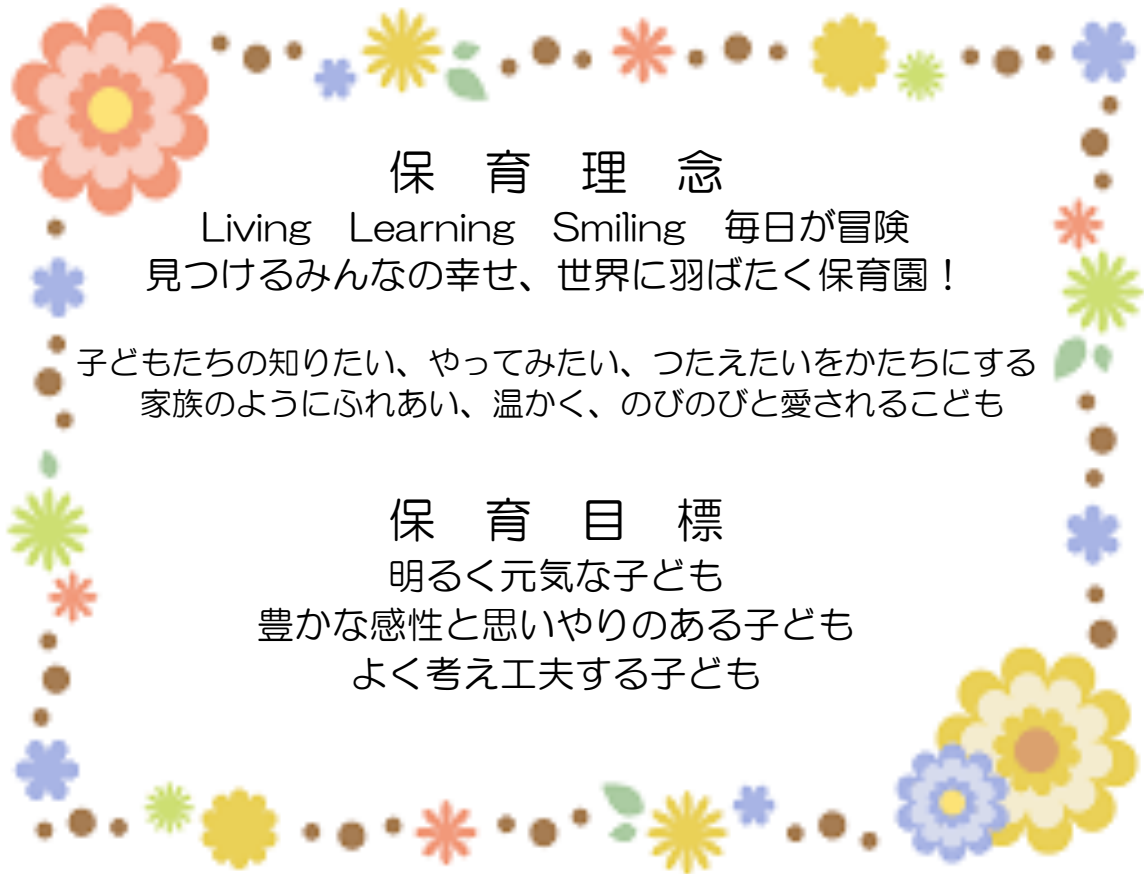
社会福祉法人 城南福社会 児嶋雅典 先生

<職員体制>

| | 管理者 | 保育士 | 調理員 | 外国人講師 | 看護師 |
|------|-----|-----|-----|-------|-----|
| 常勤 | 1名 | 5名 | - | - | - |
| 非常勤 | - | 3名 | 3名 | 1名 | 1名 |
| 職員数計 | 1名 | 8名 | 3名 | 1名 | 1名 |

<利用定員>

| | | |
|---------|-------|-----------|
| 0歳児 | 1歳児 | 2歳児 |
| Rabbit組 | Bear組 | Elephant組 |
| 6名 | 6名 | 7名 |



保育園では保護者の方々に代わって保育をさせていただきます。限られた条件の中での保育にはなりますが、保護者の方と保育者との間に信頼関係があり、お互いに理解し、協力することでさらに良い環境が生まれると思います。保護者の方々とは、ご家庭での様子、保育園での様子をこまめに共有させていただき、共にお子さんの成長を見守らせていただきたいと思います。

保育者は保護者の方のお手伝いはできても、保護者の方に勝ることはできません。どうか仕事がお休みの時は、お子さんと一緒に過ごす時間ももち、親子のふれ合いを大切にしてください。また、保育園の行事はお子さんの大きな成長に繋がりますので、行事の際はぜひ親子でご参加ください。



<入園申込ができる要件について>

- 阿南市保育所等入所申込みの手引きをご参照ください。

※入所を希望する前月の15日までに入所申し込み手続きを行ってください。

<保育の必要性の認定について>

- SKY 保育園での保育を希望される場合、保育の利用の必要性の認定を受けていただきます。保育の必要性の認定は、保護者の方から申請をしていただくこととなりますが、阿南市では、保育の必要性の認定申請書と保育機能施設利用申請書を1つにまとめておりますので、別に申請していただく必要はありません。
- 4月入所をご希望の方に関しまして、認定証の交付時期は、前年度の2月下旬から3月中旬を予定しています。

| 認定区分 | 対象となる子ども |
|------|-------------|
| 3号認定 | 満3歳未満で保育を希望 |

2号認定、3号認定を受ける方は、保育の必要量によって、保育標準時間か保育短時間のいずれかの利用区分になります。

- 保育標準時間……フルタイム勤務の方（120時間以上就労）
利用可能時間の上限11時間
- 保育短時間利用……パートタイム勤務の方（1ヶ月48時間以上120時間未満就労）
利用時間の上限8時間

<利用申込に必要な物>

- 1) 保育所（園）入園申込書（兼保育認定申請書）…申込児童1人につき1枚
- 2) 申込書に添付する書類…申込児童1人につき1枚必要
（2人以上申込の場合どちらか一方はコピーでも可）
*就労（内定）証明書、疾病・介護・看護状況証明書、求職活動状況申告書
- 3) 家庭状況表
- 4) 母子手帳写し（最新ページ）

<保育料について>

- 保育料の徴収基準額については、阿南市保育料徴収基準額表をご確認ください。
- 保育料の減免について
 - ★第2子の保育料について（3号認定児）
第1子が小学校就学前の場合……半額
第1子が小学校就学の場合……全額
 - ★第3子以降の減免について
無料（兄弟が18歳以下の場合）



- 保育料の納付について
口座振替（阿波銀行）を原則としております。
利用が決定した新入児の保護者の方は、自動振込利用申込書をお渡しいたします。

<保育料以外の利用料について>

- SKY 保育園には外国人の先生が常駐しています。生活や遊びの中から自然と英語を身につけていくために保育英語のカリキュラムを取り入れています。それらの経費といたしまして、下記金額を特定保育料として毎月現金で徴収させていただきます。
なお、保育園で使用する英語教材のうち、個人で使用するものに関しては実費で徴収させていただきます。（例：幼児英語教材 SPROUTS 2,800 円 など）

| 項目 | 0 歳児 | 1, 2 歳児 |
|-------|---------|---------|
| 英語活動費 | 3,000 円 | 5,000 円 |

- 英語活動費は毎月 10 日までにご持参ください。
- 新学期（入園）セットにつきましては、別紙をご確認ください。



<園での生活について・お願い>

1. 登園、降園に関すること

- 9:00 までの登園をお願いします。欠席、遅くなる際は必ず連絡してください。
- 登降園時には必ず職員に声をかけてくださいますようお願いいたします。
- 送迎する方がいつもと異なる場合は、必ず連絡してください。
- 子どもたちの安全のために、9:00-16:00 の間は入り口の鍵を閉めております。インターホンでお知らせください。

2. 保育園からの連絡等に関して

- 保育園での状況や家庭での状況を相互に連絡し合うために「連絡帳」を活用します。体温、遊び、排便状況などお子さまの様子をできるだけ詳しく記入してください。気になることがある場合は、口頭でもお知らせください。
- 月に 1 回、園だよりを発行します。月の行事や共通連絡事項などをお知らせします。
- 園のホームページや SNS 等で、写真を含む保育の様子をお知らせします。
- 提出物は、必ず期限までに提出してください。

3. 慣らし保育に関して

- 保育園に通い始めるお子さんは、保護者と離れて過ごすことや、集団生活に戸惑いや不安を持つことがあります。そのため、園での生活に無理なくなることを目的として、「慣らし保育」を行います。最初は 1～2 時間の保育から始めて、お子さんの状態に合わせて少しずつ時間を延ばしていきます。

4. 延長保育に関して

- 保育標準時間を超えて利用する場合は、別途登録料、延長保育料が必要です。
- 保育短時間認定の児童が、指定時間の8時間を超えて利用する場合は、別途延長保育料が必要です。(登録料 1,000 円/年 1 回、延長保育料 200 円/日)

5. 給食に関して

- 献立の内容は、月末に翌月の献立表を配布いたします。
- アレルギー対応食について
 - ① アレルギー対応食は、保護者からの申し出により医師の診断書や指示書に基づいて行います。医師の診断書や指示書は、1歳未満は3ヶ月ごと、1歳児以上は6ヶ月ごとに提出をお願いいたします。
 - ② 給食の提供は、集団給食の中で除去食を基本とします。
 - ③ 除去の状況、内容に変更があった場合は、指示書の再提出をお願いします。
 - ④ 除去食の対応を円滑かつ効果的に行うため管理者及び担任・調理員は相互に十分連携し、協議しながら行います。

6. 健康に関して

- 毎朝、ご自宅で検温をお願いします。37.5度以上の熱がある場合は、ご自宅での看病をお願いします。また、登園前に下痢や嘔吐の症状があった場合も、登園せず、ご家庭での看病をお願いします。(ウイルス性のものであれば、登園届や意見書が必要です。)
- 保育中に、発熱(37.5度以上)、嘔吐、腹痛等、具合が悪くなった場合は、緊急連絡先へ連絡をいたしますので、必ず連絡がにつながるようにしてください。電話番号が変更になった場合は、必ず職員にお知らせください。
- 感染症にかかった場合は通院治療していただき、登園する前日に受診の上「登園届」を必ず提出してください。
- 慢性疾患や熱性けいれんで保育上配慮を要する場合、医師による診断書の提出をお願いします。
- お薬の与薬は医療行為です。保育園では原則として行いません。(目薬、塗り薬を含む)
- 乳幼児健診等で、お医者さんから指摘事項があった場合は、必ず職員にお伝えください。
- 年度内に2回、保育園で内科・歯科検診を行います。



<嘱託医>

■内科検診 宮本医院

羽ノ浦町古庄古野神 4-14 電話 0884-44-4343

■歯科検診 あずま歯科クリニック

羽ノ浦町岩脇紫衣池 98-5 電話 0884-21-8855

7. 災害時等に関して

- 台風などによる警報(大雨洪水・暴風)が発令されても開所いたしますが、状況によって早めのお迎えをお願いする場合がございます。
- 特別警報や避難指示が発令された場合、臨時休園になります。
- 地震や津波、天変地異が起きるなど、開所が困難な場合は休園になる場合があります。
避難場所：岩脇小学校 緊急避難場所：宮本病院

8. かみつき・ひっかきに関して

子どもに自我が芽生えてくる頃、伝えたい気持ちをうまく言葉にすることができない時にかみつきやひっかきという行為で示すことがあります。また、思いがけず目の前に出てきた誰かの指や顔に、手や口が出ることもあります。これは、成長発達のひとつの特徴です。子どもたち全員がかみつきやひっかきをするわけではありませんが、かみつきやひっかきが終わらないことも絶対にありません。子どもたちに、誰かを傷つけようという気持ちはありません。保育園では、怪我を防ぐことを第一に、子どもの気持ちを受けとめ、言葉にするよう伝えてまいります。保護者の皆さまと保育園の二人三脚で、子ども一人ひとりの成長、そして子どもたちが互いにかかわりあいながら育っていく姿を見守っていきたくと考えています。

9. もちものについて

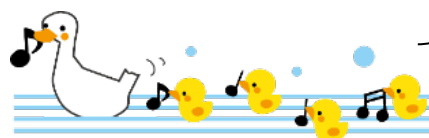
- ・クラスによって『もちもの』が変わります。
- ・『もちもの』にははっきりと、大きな文字で名前（ローマ字）をかいてください。
- ・登園靴のかかとも必ず名前をかいてください。



| | 0歳児 | 1歳児 | 2歳児 |
|----------|--|--|---|
| 毎週持ち帰るもの | <input type="checkbox"/> おしりふき (2) <input type="checkbox"/> 上下着替え (各3) <input type="checkbox"/> 肌着、靴下 (2) <input type="checkbox"/> 哺乳瓶、マグマグ ※ <input type="checkbox"/> 粉ミルク ※ <input type="checkbox"/> お布団セット (毎週末に持ち帰ります) <input type="checkbox"/> 園帽子 (毎週末に持ち帰ります) | <input type="checkbox"/> おしりふき (2) <input type="checkbox"/> 上下着替え (各3) <input type="checkbox"/> 肌着、靴下 (2) <input type="checkbox"/> 哺乳瓶、マグマグ ※ <input type="checkbox"/> 粉ミルク ※ <input type="checkbox"/> お布団セット (毎週末に持ち帰ります) <input type="checkbox"/> 園帽子 (毎週末に持ち帰ります) | <input type="checkbox"/> おしりふき (2) <input type="checkbox"/> 上下着替え (各3) <input type="checkbox"/> 肌着、靴下 (2) <input type="checkbox"/> お布団セット (毎週末に持ち帰ります) <input type="checkbox"/> 園帽子 (毎週末に持ち帰ります) |
| 毎日持ち帰るもの | <input type="checkbox"/> 通園バック <input type="checkbox"/> 連絡帳 <input type="checkbox"/> ループタオル (1) <input type="checkbox"/> ビニールバック (汚れた着替えを入れます) <input type="checkbox"/> 水筒 (お茶、水) <input type="checkbox"/> 紙パンツ (5~6) | <input type="checkbox"/> 通園バック <input type="checkbox"/> 連絡帳 <input type="checkbox"/> ループタオル (1) <input type="checkbox"/> ビニールバック (汚れた着替えを入れます) <input type="checkbox"/> 水筒 (お茶、水) <input type="checkbox"/> 紙パンツ (5~6) | <input type="checkbox"/> 通園バック <input type="checkbox"/> 連絡帳 <input type="checkbox"/> ループタオル (1) <input type="checkbox"/> ビニールバック (汚れた着替えを入れます) <input type="checkbox"/> 水筒 (お茶、水) <input type="checkbox"/> 紙パンツ (5~6) |

()内は、個数です。 ※は、必要な方のみ。

~Memo~



10. 年間行事（予定）について

| | | | |
|----|------------------|-----|-----------------|
| 4月 | 入園式 | 10月 | Halloween パーティ |
| 5月 | 端午の節句、親子遠足、ママ会 | 11月 | 子育てイベント |
| 6月 | 保育・給食参観、保育面談 | 12月 | 発表会 |
| 7月 | 夏祭り | 1月 | もちつき、保育参観 |
| 8月 | プール、子育てイベント、おやし会 | 2月 | 節分、保育面談、子育てイベント |
| 9月 | 敬老会、運動会 | 3月 | ひなまつり、卒園式 |

11. 1日のスケジュールについて

| FLOW OF THE DAY | |
|--|------------------------------|
| 0歳児 | 1.2歳児 |
| 7:30 早朝保育 順次登園（検温、視診） | 7:30 早朝保育 順次登園（検温、視診） |
| 8:30 クラス保育（自由あそび） | 8:30 クラス保育（自由あそび） |
| 9:15 おやつ | 9:30 おやつ |
| 9:30 朝の会（歌・絵本） | 10:00 朝の会・English time |
| 10:00 自由あそび 睡眠・離乳食（ミルク） （個人によって対応） | 10:30 設定保育 （戸外遊び・お散歩・制作等） |
| 11:00 昼食 睡眠 | 11:30 昼食 |
| 15:00 おやつ（ミルク） | 15:00 おやつ |
| 15:30 帰りの会 | 15:30 帰りの会 |
| 16:00 順次降園（合同保育） | 16:00 順次降園（合同保育） |
| 18:00 延長保育 ※延長料金必要 | 18:00 延長保育 ※延長料金必要 |
| 18:30 閉園 | 18:30 閉園 |